



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XIX, Nr.51 **HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII**
(serie nouă) **ȘI ALTE ACTE** 8 septembrie 2010

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BENESAT

pag.

HOTĂRÂREA nr. 26 din 19 august 2010 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, serviciilor și instituțiilor subordonate 2

HOTĂRÂREA nr. 27 din 19 august 2010 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Benesat pe anul 2010 5

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PERICEI

HOTĂRÂREA nr. 25 din 30 august 2010 privind aprobarea sumelor necesare pentru susținerea și derularea Programului de întraajutorare a familiilor defavorizate din comuna Pericei conform contractului nr. 1540/27.04.2010 care face parte integrantă din prezenta hotărâre 5

HOTĂRÂREA nr. 26 din 30 august 2010 privind rectificarea de buget pe trim. III - 2010, Consiliul Local al Comunei Pericei, județul Sălaj 6

HOTĂRÂREA nr. 27 din 30 august 2010 privind măsurile ce se impun pentru deschiderea noului an școlar 2010-2011 8

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr. 49 din 10 august 2010 pentru stabilirea funcțiilor publice și aprobarea organigramei, numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șarmășag și pentru serviciile publice de interes local 8

HOTĂRÂREA nr.50 din 10 august 2010 pentru înființarea S.C. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L. 12

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BENESAT

HOTĂRÂREA nr. 26
din 19 august 2010

privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, serviciilor și instituțiilor subordonate

Consiliul Local al Comunei BENESAT

Având în vedere:

- nota de fundamentare nr.1511/20.07.2010,
- referatul nr.1512/20.07.2010 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, serviciilor și instituțiilor subordonate,
- adresa nr. 6942/13.07.2010 a Instituției Prefectului Județului Sălaj privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru comuna Benesat.

- avizul ANFP nr. 489934 din 06.08.2010.

Văzând prevederile: - art.36, alin.(2), lit."a", alin.(3), lit."b", ale art.63, 66 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr.330/2009 - Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice,
- art.III din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, ale art.107 și 112 alin.(1) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, modificată și completată,
- art. XIII, XVI, XVII; ale titlului III, ale Cărtii II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și în mediul de afaceri, modificată; ale Legii nr.140/2010,
- art.12 din OUG nr.118/2006,
- art.2, 23, 33, 44 din Legea nr. 334/2002, republicată; ale HG nr. 427/2001, HG. nr. 463/2005, ale art.5 din Ordinul MAI nr.718/2005, modificat;
- Legii nr.76/2002, modificată și completată, ale pct.3 din Legea nr.9/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr.333/2003.

În temeiul prevederilor art.45 alin. 1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Aprobă organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei BENESAT, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Aprobă statul de funcții, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei BENESAT.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică la:

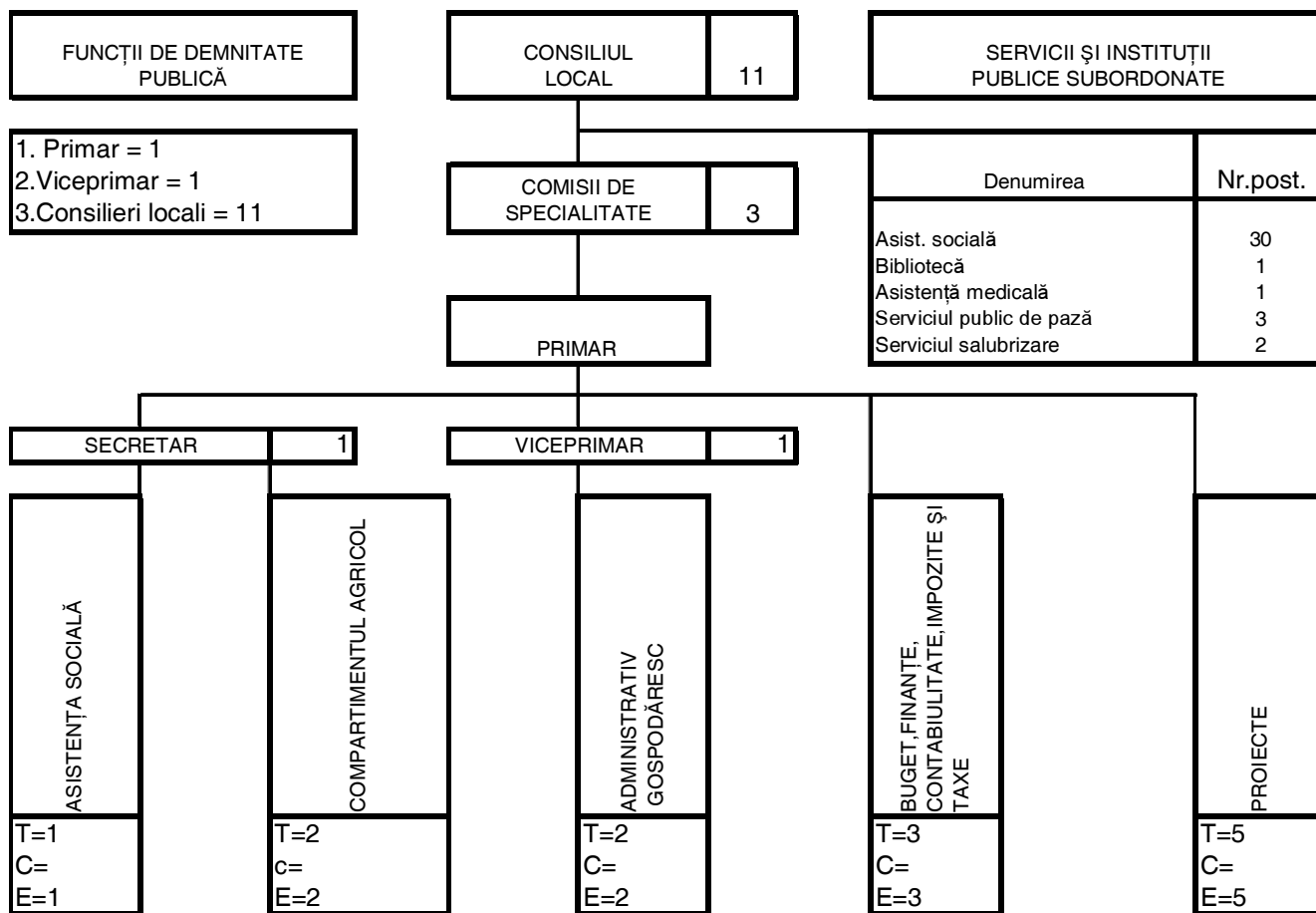
- Instituția Prefectului Județului Sălaj, Biroul controlul legalității actelor și contencios administrativ,
- ANFP,
- Primarul comunei,
- Compartiment contabilitate,
- Dosar ședințe - Consiliul local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Drule Petru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Borz Maria

ORGANIGRAMA

APARATULUI DE SPECIALITATE



STRUCTURA PERSONALULUI DIN APARATUL PROPRIU
1. FUNCȚIONARI PUBLICI = 6 - conducere = 1 - execuție = 5 2. PERSONAL CONTRACTUAL = 14 - conducere = - execuție = 14 TOTAL(1+2) = 20

**Anexa nr.2
la Hotărârea nr.26,
din 19.08.2010**

STAT DE FUNCTII[illegible]

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	6
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	1
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	5
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	14

ROMOCEA SORIN-ALEXANDRU - PRIMAR

NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	22
---------------------------------	----

Asistentul medical comunitar este exceptat conform
OUG nr. 63/2010

* se va completa nivelul de salarizare aferent funcțiilor de conducere

****sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual**

***** FIECARE INSTITUȚIE ÎȘI VA ADAPTA MODELUL ÎN FUNCȚIE DE SITUAȚIA CONCRETĂ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BENESAT

HOTĂRÂREA nr. 27
din 19 august 2010

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Benesat pe anul 2010

Consiliul Local al Comunei Benesat, județul Sălaj

Având în vedere:

- raportul Compartimentului contabilitate, înregistrat sub nr. 1692 din 18.08.2010,

Văzând prevederile;

- Hotărâri nr. 80/30.07.2010 și adresei nr. 8824/30.07.2010 a Consiliului Județean Sălaj;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

- art. 36 pct. (2) lit. "b și d" și pct. (4) lit. "a" din Legea nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, ulterior.

În temeiul art. 45 alin. 1. din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Benesat pe anul 2010, astfel:

VENITURI TOTALE 13,46 mii lei

din care :

- pentru programul de supraveghere a traficului rutier 04.02.04 + 11,50 mii lei

Sume defalcate din TVA pentru finanțare drumuri 11.02.05+ 1,96 mii lei.

CHELTUIELI TOTALE + 13,46 mii lei

din care:

Finanțarea cheltuielilor pentru programul de supraveghere a traficului rutier cap. 61.02.50-subcap. 71.01.02 + 11,50 mii lei

Toaletizare drumuri județene din extravilanul localităților cap. 84.02.03.01 - subcapitol 20.02 + 1,96 mii lei.

Art. 2. Sumele aprobate mai sus se repartizează pe trimestrul III 2010, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Benesat.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul Comunei Benesat,
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj,
- Trezoreria Cehu Silvaniei,
- Compartimentul contabilitate al Primăriei Comunei Benesat,
- Instituția Prefectului Județului Sălaj,
- Dosar ședințe - Consiliul local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Drule Petru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Borz Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERICEI

HOTĂRÂREA nr. 25
din 30 august 2010

privind aprobarea sumelor necesare pentru
susținerea și derularea Programului de întraajutorare a familiilor defavorizate din
comuna Pericei, conform contractului nr. 1540/27.04.2010, care face parte integrantă din
prezenta hotărâre

Consiliul Local al Comunei Pericei, județul Sălaj

Având în vedere:

- referatul Biroului Controlul legalității actelor, de la Instituția Prefectului Județului Sălaj, referitor la HCL nr. 10/31.03.2010;

- în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 7 lit. a și Legii 416/2001, art 63 alin. 1, punctul 5 lit. g din Legea nr. 215/2001, republicată.

În temeiul art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă alocarea sumei de 4500 lei constituind cota de participare pentru susținerea și derularea Programului de întraajutorare a familiilor defavorizate din comuna Pericei, conform contractului nr. 1540/27.04.2010, prin Asociația Pro Cristo et Ecclesia Filiala ZALĂU, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează dl primar, Boncidai Csaba;

Art 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Institutia Prefectului Județului Sălaj
- Dl primar, Boncidai Csaba
- Dosar hotărâri
- Dosar de ședință - Consiliul Local Pericei
- Dosar Serviciul contabilitate
- Dna Debre Rebeka, inspector principal cu atribuții de asistență socială
- Afîșier

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Floare**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Rusan Dorina**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERICEI

**HOTĂRÂREA nr. 26
din 30 august 2010
privind rectificarea de buget pe trim. III - 2010**

Consiliul Local al Comunei Pericei, județul Sălaj

Având în vedere:

- referatul nr. 2931/23.08.2010, raportul Serviciului de contabilitate și avizul comisiei de specialitate nr. 2936/30.08.2010;
 - în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 36, alin. 4, lit. "a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
 - în conformitate cu Legea nr. 11/2010 - Legea bugetului;
 - adresa nr. D.G.F.P.S. NR 10503/2010, adresa C.J. SĂLAJ nr. 8824/2010, adresa 10335/2010 D.G.F.P.S, adresa nr. 33108/2010, adresa nr 33108/2010 de la Administrația Fondului pentru Mediu, adresa nr. 9907/30.08.2010 de la CJSJ;
- În conformitate cu prevederile art. 45, alin. 1, din Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea rectificării de buget pe trimestrul III 2010, după cum urmează:

	Trim III	
	Majorări	Reduceri
Aut. Executive		
Adresa 8824/30.07.2010 – venituri		
04.02.04 – sume alocate ptr program monitorizare trafic rutier	11.500	
51.02.01.03.71.01.30 - cheltuieli	11.500	
Baza sportivă Pericei		
11.02.05 – venituri, cofinanțare proiect	96.130	
67.02.05.01.71.01.01 - cheltuieli	96.130	
Învățământ		
Adresa 10503/8.07.2010		
11.02.02		9.000
65.02.03.01.10.01.01		4.000
65.02.03.02.10.01.01		5.000
Total 65.02.03		9.000

Hot. 91 CJ SĂLAJ - venituri	9.000	
65.02.03.01.20.03.01- chelt. grădinițe	1.800	
65.02.03.02.20.03.01- chelt. școli	7.200	
Ajutor urgență		
68.02.50.57.02.01	5.000	
Salubritate		
74.02.05.01.20.01.30		5.000
Alimentare cu apă		
42.02.09.02 - - venituri	100.000	
70.02.05.01.71.01.01 - cheltuieli	100.000	
Taxe de pășunat		
50.04.30.15.09 – venituri	12.000	
50.04.20.01.30- chelt.	2.000	
20.02.	10.000	
Total cheltuieli 50.04	12.000	
	Trim I. 2010	
	Majorari	Reduceri
Aut. executive		
51.11.01.03.71.01.30		50.000
71.01.03 – foarfecă gazon	3.000	
71.01.03 – teren Bădăcin pt. alim cu apă	31.000	
71.01.03 – teren cimitir romi	4.000	
Întreținere spații verzi (PARC)		
67.11.05.03.71.01.01	12.000	
TOTAL	50.000	50.000
Adresa D.G.F.P.S 10335/2010	Trim III	Trim IV
11.02.06 - venituri	- 38.000	+ 38.000
din care:		
Învățământ		
65.02.03.01.20.01.02 – mat. curățenie	- 370	+ 370
20.13 – preg. prof.	- 400	+ 400
20.30.30 – alte chelt.	- 1.270	+ 1.270
65.02.03.02.20.01.30 – alte mat. și serv.	- 4.620	+ 4.620
TOTAL 65.02	- 6.660	+ 6.660
Consolid. și restaurare monumente		
67.02.03.12.20.02	- 30.000	+ 30.000
Salubritate		
74.02.05.01.20.01.30	- 1.340	+ 1.340

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează dl Boncidai Csaba, primar;

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj
- Dosar hotărâri
- Serviciul contabilitate
- Dl primar, Boncidai Csaba
- Dosar ședințe - C.L. Pericei
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj
- Consiliul Județean Sălaj
- Trezoreria Orașului Șimleu Silvaniei
- Afișier

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Floare**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Rusan Dorina**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERICEI

HOTĂRÂREA nr. 27
din 30 august 2010

privind măsurile ce se impun pentru deschiderea noului an școlar 2010-2011

Consiliul Local al Comunei Pericei, județul Sălaj

Având în vedere:

- raportul prezentat de directorul Școlii Gimnaziale Pericei privind măsurile luate de conducerea școlii pentru începerea în condiții optime a anului școlar 2010-2011, înregistrat sub nr. 2932 din 23.08.2010 și a raportului nr. 2932/23.08.2010 depus de către directoarea Grădiniței cu Program Prelungit Pericei;
- avizul favorabil al comisiorilor de specialitate, înregistrat cu nr. 2936/2010;
- în conformitate cu prevederile art. 36, punctul 6, lit. a, alin. 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă măsurile propuse în raportul prezentat privind repararea instalației electrice și a tabloului electric;

- asigurarea apei de băut potabile la școală
- încălzirea centrală care nu este finalizată (fixarea caloriferelor)
- din lipsa spațiului școlar, anul acesta îl vom extinde, prin construirea unui perete despărțitor, într-o sală mai mare, și o ușă de intrare, separat, în sala mică urmând să funcționeze o clasă cu efectiv mic;

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează dl primar, Boncidai Csaba;

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Institutia Prefectului Județului Sălaj
- Dl primar Boncidai Csaba
- Dosar hotărâri
- Dosar de ședință - Consiliul Local Pericei
- Dosar Serviciul contabilitate
- Dl viceprimar
- Afișier

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Floare

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Rusan Dorina

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr. 49
din 10 august 2010

pentru stabilirea funcțiilor publice și aprobarea organigramei, numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șarmășag și pentru serviciile publice de interes local

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ

Având în vedere:

- prevederile art.107, art.111, art.112 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici(r2) și ale art.36(2), lit."a", alin.(3), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul primarului nr.3205/16.07.2010, prin care se propune aprobarea organigramei, numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șarmășag și al serviciilor publice de interes local;

- nota de fundamentare a primarului cu nr.3259/21.07.2010;
- prevederile art.III din O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare;
- avizul A.N.F.P. București nr.489796/6 august 2010.

În temeiul art.45,alin.(1)) și al art.115,alin.(1),lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Aprobă organigrama, numărul de personal și stabilește funcțiile publice prevăzute de lege și contractuale pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șarmășag și pentru serviciile publice de interes local, conform anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Șarmășag.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

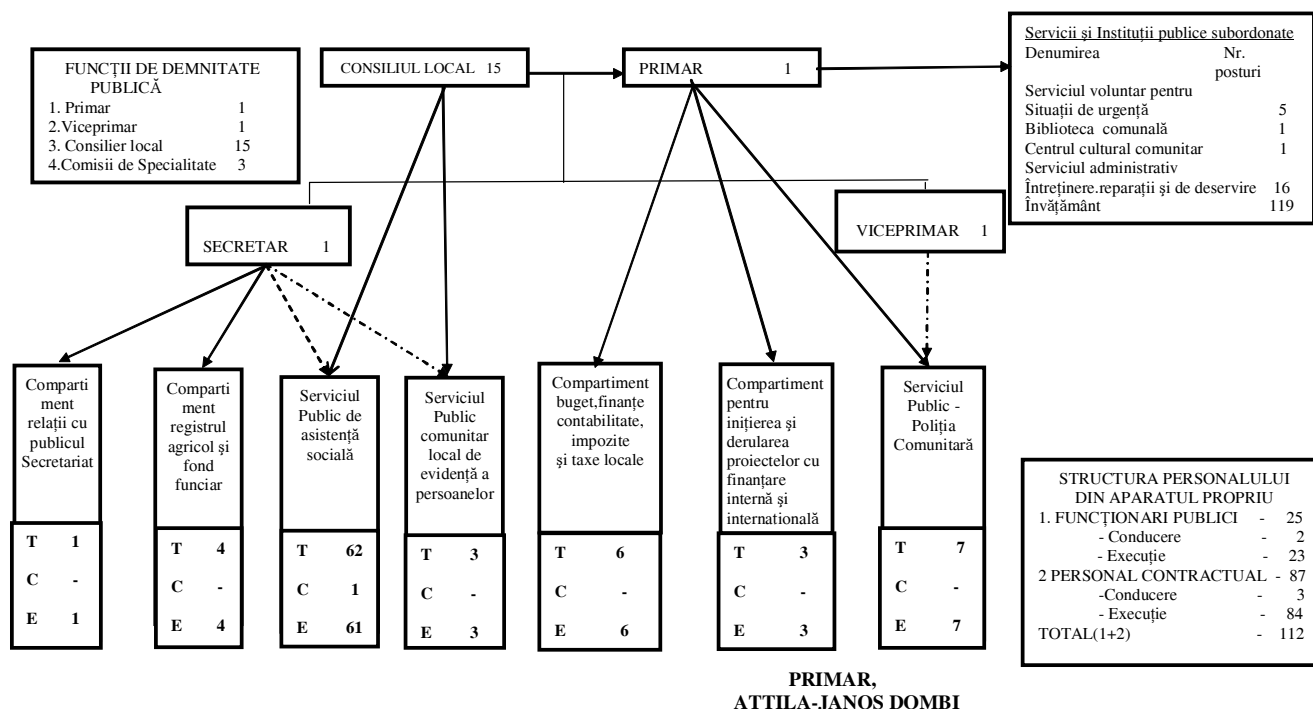
- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Domnul primar;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kovacs Otto

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela Rodica Oroian

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.49,
din 10 august 2010

ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘARMĂȘAG



**STAT DE FUNCȚII AL APARATULUI DE SPECIALITATE
AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘARMĂȘAG**

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor
			încalț funcționar public	de conducere **	de execuție					de conducere	de execuție		
1	DEMNITAR	PRIMAR											S
2	DEMNITAR	VICEPRIMAR											S
3	SECRETAR			SECRETAR				1	S				
4	Compartiment relații cu publicul, secretariat			referent	III	asistent	1	M					
5	Compartiment registrul agricol și fond funciar			inspector	I	principal	3	S					
6				referent	III	superior	1	M					
7				referent	III	superior	3	M					
8				referent	III	superior	3	M					
9	Serviciul public de asistență socială			șef serviciu				S					
10	Compartiment servicii sociale			consilier	I	principal	3	S					
11				consilier	I	principal	3	S					
12											asistent personal		M
13											asistent personal		M
14											asistent personal		M
15											asistent personal		M
16											asistent personal		M
17											asistent personal		M
18											asistent personal		M
19											asistent personal		M
20											asistent personal		M
21											asistent personal		M
22											asistent personal		M
23											asistent personal		M
24											asistent personal		M
25											asistent personal		M
26											asistent personal		M
27											asistent personal		M
28											asistent personal		M
29											asistent personal		M
30											asistent personal		M
31											asistent personal		M
32											asistent personal		M
33											asistent personal		M
34											asistent personal		M
35											asistent personal		M
36											asistent personal		M
37											asistent personal		M
38											asistent personal		M
39											asistent personal		M
40											asistent personal		M
41											asistent personal		M
42											asistent personal		M
43											asistent personal		M
44											asistent personal		M
45											asistent personal		M
46											asistent personal		M
47											asistent personal		M
48											asistent personal		M

49											asistent personal		M
50											asistent personal		M
51											asistent personal		M
52											asistent personal		M
53											asistent personal		M
54											asistent personal		M
55											asistent personal		M
56											asistent personal		M
57											asistent personal		M
58											asistent personal		M
59											asistent personal		M
60											asistent personal		M
61	Centrul de zi pentru copii Casa Albă										Psiho-pedagog		S
62											asistent social		S
63											sociolog		S
64											Muncitor-bucătar		M
65											institutor de educație/pedagog		S
66	Centrul de zi pentru copii Mina Șarmășag										Psiho-pedagog		S
67											asistent social		S
68											sociolog		S
69											Muncitor-bucătar		M
70											institutor de educație/pedagog		S
71	Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor-Compartiment stare civilă				referent	III	superior	1	M				
72	Compartiment evidență persoanele				referent	III	superior	3	M				
73					consilier	I	asistent	3	S				
74	Compartiment buget, finanțe,contabilitate,impozite,taxe locale				referent	III	superior	1	M				
75					referent	III	superior	1	M				
76					referent	III	superior	1	M				
77					referent	III	principal	3	M				
78					referent	III	principal	1	M				
79					referent	III	principal	1	M				
80	Compartiment ptr.inițierea și derularea proiectelor cu finanțare internă și internațională										inspector	IA	S
81											referent	I	M
82											referent	I	M
83	Serviciul Public - Poliția Comunitară				agent comunitar	III	asistent	3	M				
84					agent comunitar	III	asistent	3	M				
85					agent comunitar	III	asistent	3	M				
86					agent comunitar	III	asistent	3	M				
87					agent comunitar	III	asistent	3	M				
88					agent comunitar	III	asistent	3	M				
89					agent comunitar	III	asistent	3	M				
90	Serviciul voluntar ptr.situatii de urgență									șef serviciu	inspector	IA	S
91											șofer		M
92											șofer		M
93											șofer		M
94											șofer		M
95	Biblioteca comunală										bibliotecar	IA	M
96	Centrul cultural comunitar									director			S
97	Serviciul Administrativ-Întreținere și de Deservire									șef serviciu	inspector	IA	S
98											șofer		M
99											șofer		M
100											șofer		M
101											administrator		M
102											inspector de specialitate		S
107											muncitor		M
108											muncitor		M
109											muncitor		M
110											muncitor		M
111											muncitor		M
112											muncitor		M
Nr.total funcții publice					25								
Nr.total funcții publice de conducere					2								
Nr.total funcții publice de execuție					23								
nr.total funcții contractuale de conducere					3								
Nr.total funcții contractuale de execuție					84								
Nr.total funcții în instituție					112								

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.50
din 10 august 2010
pentru înființarea S.C. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șărmășag" S.R.L.

Consiliul Local al Comunei Șărmășag, județul SĂLAJ

Având în vedere:

- prevederile art. 17, ale art. 36, alin. (2), lit. "a", alin. (3), lit. "c", alin. (9) și ale art. 37 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
 - raportul de specialitate nr. 3441/3.08.2010 al secretarului comunei, prin care se propune aprobarea reorganizării Serviciului Public de Gospodărie Comunală Șărmășag în societate comercială, cu răspundere limitată, cu acționar unic Comuna Șărmășag.
 - expunerea de motive a primarului comunei nr. 3442/03.07.2010.
- În temeiul art. 45 și al art. 115 lit. "b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea Societății Comerciale "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șărmășag", societate comercială cu răspundere limitată, cu asociat unic Comuna Șărmășag, prin reorganizarea Serviciului Public de Gospodărie Comunală Șărmășag, în condițiile Actului constitutiv, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se stabilește sediul social în localitatea Șărmășag, str. Teilor, nr. 34, jud. Sălaj, iar activitatea se desfășoară și în alte clădiri, construcții sau amenajări de pe teritoriul comunei Șărmășag, capitalul social va fi în sumă de 500 lei, depus în numerar.

Art. 3. (1) Se numește reprezentant al SC. GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șărmășag S.R.L - domnul CSOBANKA ISTVAN ARPAD, viceprimarul comunei, în funcție, cetățean român, născut la data de 22.01.1977, cu domiciliul în comuna Șărmășag, sat Ilisua, nr. 41, județul Sălaj, posesor al C.I. Seria S.X., nr. 040213, eliberat de Pol. Oraș Șimleu Silvaniei la data de 07.05.2001, CNP. 1770122311816.

(2) Activitățile ce urmează să fie prestate de această societate sunt următoarele: - administrare, întreținere și reparații străzi;

- administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, mobilierului urban, fântânilor arteziene;
- gestionarea câinilor fără stăpân;
- administrarea, amenajarea și regularizarea cursurilor de apă;
- măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animale provenite din gospodăriile populației;
- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților comunei.

Art. 4. Se desemnează, în calitate de administrator al Societății Comerciale "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șărmășag" SRL, pe durata mandatului Consiliului Local al Comunei Șărmășag, respectiv până la data de 1 iulie 2012 și cu puteri depline domnul BALOGH ZOLTAN, cetățean român, născut la data de 15 august 1959, domiciliat în comuna Șărmășag, str. Turturelelor, nr. 3, județul Sălaj, posesor al C.I. Seria SX, nr. 22434, eliberat de SPCLEP Șărmășag la data de 17.08.2009, cu CNP. 1590815311826.

Art. 5. (1) Se împuternicește viceprimarul comunei Șărmășag să semneze, în numele și pentru Comuna Șărmășag, actele necesare înmatriculării societății la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj și actul constitutiv al SC. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG" S.R.L.

(2) Se împuternicește d-nul BALOGH ZOLTAN, șef serviciu la S.P.G.C Șărmășag să deschidă contul de capital al SC. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG" S.R.L.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, secretarul comunei și Biroul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei;
- Biroul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- Oficiul Registrului Comerțului;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kovacs Otto

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela Rodica Oroian

**ACTUL CONSTITUTIV
al S.C. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L.**

Comuna Șarmășag - persoană juridică de drept public, conform art.21 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată , având sediul în localitatea Șarmășag, str.Teilor, nr.34, Cod fiscal 4291972, jud. Sălaj, România prin primar în funcție, DOMBI ATTILA-JANOS ,cetățean român,născut la data de 18.03.1972, cu domiciliul în comuna Șarmășag, str.Teilor,nr.139,județul Sălaj,posezor al C.I. Seria S.X.,nr.216656,eliberat de S.P.C.L.E.P.Șarmășag la data de 18.03.2009, CNP.1720318311813 în calitate de Asociat unic, conform Hotărârii Consiliul Local al Comunei Șarmășag nr.50/10 august 2010 a hotărât să înființeze S.C. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag " S.R.L., reprezentată prin Administrator.

**CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Art.1.(1)Denumirea societății va fi:

Societatea Comercială "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L.

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât și cel vărsat; dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile vor fi publicate și de pagina de internet a societății.

Art.2.Societatea comercială S.C. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L. este persoană juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu unic asociat - Comuna Șarmășag, potrivit dispozițiilor art.2,pct."e" din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile prezentului act constitutiv.

Art.3.(1) Sediul social este în localitatea Șarmășag, str.Teilor, nr.34, jud. Sălaj, iar activitatea se desfășoară și în alte clădiri, construcții sau amenajări de pe teritoriul comunei Șarmășag .

(2) Sediul societății poate fi schimbat potrivit hotărârii asociatului unic și cu respectarea procedurii legale de modificare a actului constitutiv.

Art.4. Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând de la data înmatriculării ei la Oficiul Registrului Comerțului.

Art.5. (1) Domeniul principal de activitate este:

cod CAEN 421 - Lucrări de construcție a drumurilor și a căilor ferate

- 4211 - Lucrări de construcție a drumurilor și autostrăzilor

(2) Obiectul secundar de activitate este:

360 - Captarea, tratarea și distribuția apei

3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei

370 - Colectarea, și epurarea apelor uzate

3700 - Colectarea, și epurarea apelor uzate

381 - Colectarea deșeurilor

3811- Colectarea deșeurilor nepericuloase

331 - Repararea articolelor fabricate din metal, repararea mașinilor și echipamentelor

3311 - Repararea articolelor fabricate din metal

3312 - Repararea mașinilor

3313 - Repararea echipamentelor electronice și optice

3314 - Repararea echipamentelor electrice

3317 - Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a

3319 - Repararea altor echipamente

4213 - Construcția de poduri și tuneluri

4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

4291 - Construcții hidrotehnice

4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a

431 - Lucrări de demolare și de pregătire a terenului

4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 - Lucrări de pregătire a terenului

4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

4321 - Lucrări de instalații electrice

4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții

433 - Lucrări de finisare

4331 - Lucrări de ipsoserie

4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 - Lucrări de vopsitorie,zugrăveli și montări de geamuri

4339 - Alte lucrări de finisare

439 - Alte lucrări speciale de construcții

4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4399 - alte lucrări speciale de construcții n.c.a

452 - Întreținerea și repararea autovehiculelor

4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

6810 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

6832 - Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

812 - Activități de curățenie

8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor

8122 - Activități specializate de curățenie

- 8129 - Alte activități de curățenie
- 813 - Activități de întreținere peisagistică
- 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- 9609 - Alte activități de servicii n.c.a

Art.6. Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și numai după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații.

CAPITOLUL II

CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE

Art.7. Capitalul social al societății S.C. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L. este în valoare de 22.000 lei, aport în natură (autoturism Dacia Logan)divizat în 2.200 părți sociale a câte 100 lei fiecare .

Art.8. Capitalul social a fost subscris și vărsat în întregime la data constituirii societății de către asociatul unic, căruia îi revin în exclusivitate, cele 220 părți sociale, în total 22.000 lei.

Art.9. Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Șarmășag, la propunerea asociatului unic prin aport în natură sau în numerar ori profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

Art.10. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

Art. 11. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii Consiliului local al comunei, la propunerea asociatului unic, în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

Art.12. Conducerea societății se face de către unicul asociat prin Administrator, desemnat prin hotărâre a Consiliul Local al Comunei Șarmășag.

Art.13. Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme de societati comerciale.

Art.14. Hotărârile asociatului unic se iau în adunarea generală a asociaților care este organul de conducere al societății, fiind constituită din membrii în funcție ai Consiliul Local al Comunei Șarmășag sau din mandatați ai acestuia.

Art.15. Un asociat nu poate exercita dreptul său la vot în deliberările adunărilor asociaților referitoare la aporturile în natură sau la actele juridice încheiate între el și societate.

Art.16. (1)Adunarea generală decide prin votul reprezentând majoritatea absolută a asociaților și a părților sociale.

(2) Pentru hotărârile având ca obiect modificarea actului constitutiv este necesar votul majorității absolute a asociaților, în afară de modificările privind sediul societății, obiectul principal de activitate și majoritatea de 2/3 din capitalul social.

Art.17. Adunarea generală decide prin votul asociatului unic - Comuna Șarmășag.

Art.18. Adunarea generală a asociaților are următoarele obligații principale:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- b) aprobă numirea și revocarea, în condițiile legii Administratorul, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorului
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului Administratorului și al cenzorilor;
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k)hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- n) hotărăște revocarea din funcție a directorului societății.

Art.19. (1)Administratorul este obligat să convoace adunarea generală a asociaților, la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

(2)Un asociat sau un număr de asociați, ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social va putea cere convocarea adunării generale, arătând scopul acestei convocări.

Art.20. Dacă adunarea, legal constituită, nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntinerii majorității cerute, adunarea convocată din nou poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de asociați și partea din capitalul social reprezentată de asociații prezenți.

Art.21.(1)Convocarea adunării generale se face prin scrisoare recomandată, telefonic sau poștă electronică, cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

(2) Dreptul de a contesta hotărârile adunării generale se exercită în condițiile legii.

3.1.Administrarea societății

Art.22. Societatea va fi condusă de un Administrator numit prin hotărâre a Consiliul Local al Comunei Șarmășag, începând cu data înmatriculării societății.

Administratorul societății, numit prin Hotărârea nr.50/10 august 2010, a Consiliul Local al Comunei Șarmășag este:

- Domnul BALOGH ZOLTAN, cetățean român,născut la data de 15 august 1959, domiciliat în comuna Șarmășag, str.Turturelelor, nr.3, județul Sălaj,posesor al C.I. Seria SX, nr.22434, eliberat de SPCLP Șarmășag la data de 17.08.2009, cu CNP.1590815311826.

Art.23. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate, de lege și de prezentul act constitutiv, asociatului unic.

Administratorul are următoarele competențe generale:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) pregătirea raportului anual și implementarea hotărârilor adoptate de către asociatul unic;

Art.24. Administratorul este numit de Consiliul Local al Comunei Șarmășag, pe durata mandatului autorității locale deliberative care îl desemnează.

Art.25. Mandatul Administratorului la data constituirii prezentei societăți comerciale este valabil până la încetarea mandatului autorității locale ce l-a desemnat. Administratorul poate fi revocat, în condițiile legii, de către Consiliul Local al Comunei Șarmășag.

Art.26. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății.

Art.27. Comuna Șarmășag, în calitate de unic acționar, are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea activității directorului;

d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006, cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

Art.28. Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau

să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, în condițiile prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr.215/2001, precum și ale altor acte normative incidente.

Art.29. Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

Art.30. Obligațiile și răspunderea Administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.31. Administratorul este și director al S.C. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L. Salariul de bază al directorului se stabilește la nivelul 1406 lei, lunar.

Art.32. Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societății.

Art.33. Directorul poate fi revocat de către Consiliul Local al Comunei Șarmășag, în condițiile legii.

Art.34. Administratorul este răspunzător de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege. Administratorul este solidar răspunzător față de societate pentru următoarele:

- realitatea vărsămintelor efectuate de societate;
- existența registrelor cerute de lege și ținerea lor corectă;
- îndeplinirea exactă a hotărârilor Consiliul Local al Comunei Șarmășag;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care le impune legea și prezentul act constitutiv

Art.35. (1) Dacă administratorul are, într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare celor ale societății, precum și soția, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea, inclusiv, este obligat a se abține.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.1 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele produse societății.

CAPITOLUL IV REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILANȚUL CONTABIL

Art. 36. Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

- a) registrul asociaților, în care se va trece: numele și prenumele sau denumirea, după caz, transferul părților sociale sau orice altă modificare. Registrul poate fi consultat și de creditori.
- b) registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de administrație;
- c) registrul deliberărilor și constatărilor cenzorilor;
- d) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

Art. 37. Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea Consiliul Local al Comunei Șarmășag, la propunerea asociatului unic, adoptată în condițiile legii. După fiecare modificare a actului constitutiv, președintele Consiliului de administrație va depune la Registrul Comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările.

CAPITOLUL V EXERCIȚIUL FINANCIAR

Art. 38. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu începe de la data constituirii societății.

5.1. Salarizarea personalului

Art.39. Personalul societății va fi angajat, prin contract individual de muncă de către administrator/director.

Art.40. Nivelul salariilor pentru personalul de conducere și execuție al societății se stabilește și se poate modifica de către asociatul unic, la propunerea administratorului/directorului, în conformitate cu Legea 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea limitei minime stabilite de lege.

5.2. Evidența contabilă și bilanțul contabil

Art.41. Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va tine evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

Art.42. Bilanțul societății va fi întocmit după normele legale stabilite. Bilanțul societății va fi aprobat de adunarea generală și depus în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului, pentru a putea fi menționat în registru și publicat în Monitorul oficial.

Art.43. Fondul de rezervă se constituie conform legii.

Art.44. Gestiunea societății va fi controlată de către asociat, iar atunci când se consideră necesar și de către cenzorul ales în adunarea generală, pe o perioadă de 3 ani.

Art.45. Amortizarea fondurilor fixe se face potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.46. Orice modificare are efect față de terți din momentul înscrierii ei la Oficiul Registrului Comerțului.

Art.47. Contravaloarea serviciilor prestate persoanelor fizice și/sau juridice se încasează la casieria asociatului unic, care, la rândul său, va vira sumele încasate în contul societății.

5.3. Calculul și repartizarea beneficiilor

Art.48. Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de asociatul unic.

Art.49. Profitul impozabil se stabilește ca diferența între suma totală a veniturilor încasate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri.

Diferența rezultată reprezintă beneficiul cuvenit actionarului ca dividend.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA

6.1. Dizolvarea societății

Art. 50 Societatea se dizolvă prin:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- declararea nulității societății;
- hotărârea actionarului unic;
- hotărârea Tribunalului, la cererea oricărei persoane interesate și ONRC, în cazurile prevăzute de lege;
- deschiderea procedurii de insolvență pentru incapacitate de plată;

Art. 51 Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de lege.

6.2. Revenirea asupra hotărârii de dizolvare

Art. 52 În cazul dizolvării societății prin hotărârea acționarului, acesta poate reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, atâta timp cât nu s-a făcut nici o repartizare din activul ei.

6.3. Înscrierea dizolvării în Registrul Comerțului

Art. 53 Dizolvarea societății se înscrie în Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, potrivit dispozițiilor legii.

6.4. Efectele dizolvării

Art. 54 (1) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La data rămânirii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare. Dacă în termen de 3 luni de la data rămânirii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare

nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane interesate, numește un lichidator, în condițiile stabilite de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Din momentul dizolvării, Consiliul de administrație nu va mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru operațiunile întreprinse.

7.1. Hotărârea de lichidare

Art. 56. Actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul sau alte acte ulterioare care aduc schimbări în persoana acestora se depun, prin grija lichidatorilor, la Oficiul Registrului Comerțului pentru înscriere și publicare în Monitorul Oficial al României.

Art. 58. În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.

Art.59. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă Tribunalul nu a prelungit acest termen.

Art.60. După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din Registrul Comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartitiei, la Registrul Comerțului.

CAPITOLUL VIII

MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art.61. Actul constitutiv poate fi modificat de către Consiliul Local al Comunei Șarmășag, la propunerea asociatului unic, cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate; modificarea capitalului social; dizolvarea și lichidarea societății, dacă interesul autorității locale o impune, etc.

Art.62. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul oficial. Hotărârea de reducere trebuie să arate motivele pentru care se face reducerea și procedeul prin care aceasta urmează să fie făcută.

Art.63. Majorarea de capital poate fi făcută numai cu respectarea condițiilor stabilite prin lege.

CAPITOLUL IX

LITIGII

Art.64. Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale amiabilă, în caz contrar competența aparținând Secției Comerciale din cadrul Tribunalului Zalău.

CAPITOLUL X

DISPOZITII FINALE

Art.65. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

Art.66. Se împuternicește:

- Administratorul, BALOGH ZOLTAN, cetățean român, născut la data de 15 august 1959, domiciliat în comuna Șărmășag, str. Turturelelor, nr.3, județul Sălaj, posesor al C.I. Seria SX, nr.22434, eliberat de SPCLEP Șărmășag la data de 17.08.2009, cu CNP.1590815311826 - să îndeplinească formalitățile de înregistrare a societății la Oficiul Registrului Comertului, inclusiv să deschidă cont bancar în vederea depunerii capitalului social.

Art.67. Prezentul act intră în vigoare la data înregistrării actelor societății comerciale la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj.

Art.68. Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de societate. Acestea vor fi contabilizate, după înregistrarea societății, și vor fi amortizate din primele profituri ale societății.

Art.69. Prezentul act a fost întocmit în 6 exemplare originale, azi data încheierii de dată certă, asociatul atestând prin semnătura de pe acest contract că a primit un exemplar.

ASOCIAT UNIC: COMUNA Șarmășag,
prin PRIMAR
ATTILA-JANOS DOMBI

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
KOVACS OTTO**

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei,
ANGELA RODICA OROIAN

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_sj@yahoo.com
ISSN 1222-9601