



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XIX, Nr.48
(serie nouă)

**HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE**

23 AUGUST 2010

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BENESAT pag.

HOTĂRÂREA nr.23 din 23 iulie 2010 privind înființarea Serviciului de asistență medicală comunitară, aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare 2

HOTĂRÂREA nr.24 din 23 iulie 2010 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Benesat pe anul 2010 5

HOTĂRÂREA nr. 25 din 23 iulie 2010 privind alegerea președintelui de ședință, pe o durată de 3 luni 6

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NĂPRADEA

HOTĂRÂREA nr.21 din 29 iulie 2010 privind vânzarea, prin licitație publică, a producției de fructe de la livada "Via Domnească", din satul Someș Guruslău 6

HOTĂRÂREA nr. 22 din 29 iulie 2010 privind aprobarea bugetului rectificat pe trimestrul III, anul 2010 7

HOTĂRÂREA nr.23 din 29 iulie 2010 privind utilizarea sumei de 20.000 lei din fondul de rulment al comunei Năpradea pentru efectuarea unor lucrări de reparații, necesare în urma inundațiilor 8

HOTĂRÂREA nr.24 din 29 iulie 2010 privind aprobarea unor virări de credite în cadrul bugetului local pe anul 2010 9

HOTĂRÂREA nr.25 din 29 iulie 2010 privind actualizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Năpradea 10

DISPOZIȚII ALE PRIMARULUI COMUNEI NĂPRADEA

DISPOZIȚIA nr.137 din 22 iulie 2010 privind convocarea Consiliului Local al Comunei NĂPRADEA în ședință ordinară 11

DISPOZIȚIA nr.138 din 26 iulie 2010 privind schimbarea Certificatului de înregistrare fiscală 12

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BENESAT
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 23
din 23 iulie 2010

privind înființarea Serviciului de asistență medicală comunitară, aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare

Consiliul Local al Comunei Benesat, județul Sălaj,

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.1515 din 20 iulie 2010 a primarului comunei Benesat privind înființarea Serviciului de asistență medicală comunitară, aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare;

- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Benesat.

Văzând prevederile:

- OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale:

- HGR nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.162/2008;

- art. 36 alin. (2) lit. "a", alin. (3) lit. "b", alin. (6) lit. "a", pct. 2 și 3 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se înființează Serviciul de asistență medicală comunitară în subordinea Consiliului Local al Comunei Benesat.

Art.2. Se aprobă organigrama, statul de funcții și numărul de personal al Serviciului de asistență medicală comunitară, conform anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de asistență medicală comunitară, conform anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Organigrama aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Benesat se modifică prin diminuarea unui post din cadrul compartimentului de asistență socială și cuprinderea în cadrul Serviciului de asistență medicală, conform aprobărilor de mai sus.

Art. 5. Se aprobă Protocolul înregistrat sub nr. 1216/02.07.2010 de preluare a asistentului medical comunitar de la Direcția de Sănătate Publică Sălaj.

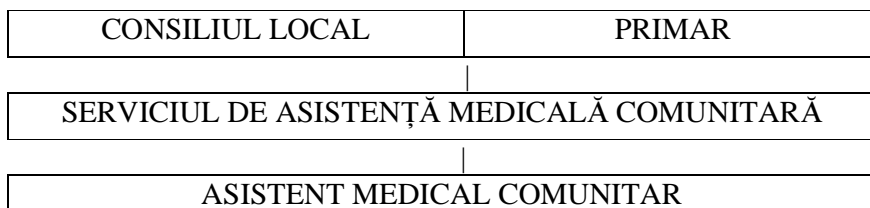
Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului Județului Sălaj,
- Primarul Comunei Benesat,
- Monitorul Oficial al județului Sălaj,
- Cetățeni, prin afișare,
- Dosar ședințe - Consiliul local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Șuteu Fănică Nelu

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Borz Maria

**ORGANIGRAMA
SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ**



| Structura personalului |
|--|
| 1. Funcționari publici - - de conducere - - de execuție - 2. Personal contractual – 1 - de conducere – 0 - de execuție – 1 - TOTAL (1+2) = 1 |

**ORGANIGRAMA
SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ**

| Nr. crt. | DENUMIREA FUNCȚIEI DE : | NIVELUL STUDIILOR | NUMĂR DE POSTURI |
|----------|------------------------------|-------------------|------------------|
| 1. | Funcții publice de conducere | - | |
| 2. | Șef serviciu | - | - |
| 3. | Total | - | |
| 4. | Funcții publice de execuție | - | - |
| 5. | Total | - | |
| 6. | PERSONAL CONTRACTUAL | POSTLICEALE | 1 |

A. TOTAL POSTURI = 1

din care:

1. FUNCȚII PUBLICE =

a) CONDUCERE =

b) EXECUȚIE =

2. PERSONAL CONTRACTUAL = 1

a) CONDUCERE =

b) EXECUȚIE = 1

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ASISTENȚEI MEDICALE COMUNITARE ÎN COMUNA BENESAT

CAPITOLUL I.

Dispoziții generale

Art. 1 (1) Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață.

(2) Asistența medicală comunitară presupune un ansamblu integrat de programe și servicii de sănătate centrate pe nevoile individuale ale omului sănătos și bolnav, precum și pe nevoile comunității, acordate în sistem integrat cu serviciile sociale.

(3) Personalul Serviciului de asistență medicală comunitară se compune din personal contractual.

CAPITOLUL II

Structura organizatorică

Art. 2 (1) În cadrul Consiliului Local al Comunei Benesat se înființează Serviciul de asistență medicală comunitară, fără personalitate juridică, organizat ca serviciu.

(2) Obiectivele generale ale serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară sunt:

- a) implicarea comunității în identificarea problemelor medico-sociale ale acesteia;
- b) definirea și caracterizarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- c) dezvoltarea programelor de intervenție, privind asistența medicală comunitară, adaptate nevoilor comunității;
- d) monitorizarea și evaluarea serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară,
- e) asigurarea eficacității acțiunilor și a eficienței utilizării resurselor.

Art. 3 (1) Reglementarea aspectelor legate de resurse umane și salarizarea personalului din cadrul Serviciului de asistență medicală comunitară se va face de către serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Benesat.

Art. 4 (1) Funcționarii contractuali din cadrul Serviciului de asistență medicală comunitară sunt numiți în funcția de asistent medical comunitar.

(2) Funcțiile de execuție din cadrul Serviciului de asistență medicală comunitară sunt structurate pe clasele I și III și pe grade profesionale, astfel:

- superior, ca nivel maxim,
- principal,
- asistent,
- debutant.

Art. 5 Personalul Serviciului de asistență medicală comunitară a fost preluat, prin transfer, de la Direcția de Sănătate Publică Sălaj,

Art. 6 (1) Funcțiile vacante din cadrul Serviciului de asistență medicală comunitară se ocupă prin promovare, transfer, redistribuire sau concurs.

(2) Condițiile de organizare și desfășurare a concursului sau examenului se stabilesc prin hotărâre a Consiliului local, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 7 (1) Concursul va cuprinde trei etape, astfel:

- a) selectarea dosarelor de înscriere,
- b) lucrare scrisă/teste-grilă, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului,
- c) interviu.

(2) Condițiile generale, condițiile specifice, precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor personalului contractual.

(3) Ocuparea postului de către personalul contractual se face prin susținerea unei probe practice și a interviului în raport cu cerințele stabilite prin fișa postului, conform prevederilor legale aplicabile personalului contractual.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile serviciului de asistență medicală comunitară:

Art. 8. Asistentul medical comunitar are în principal atribuții privind:

- a) identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității,
- b) determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc,
- c) culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea,
- d) stimularea de acțiuni destinate protejării sănătății,
- e) identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medico-social, în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta din cadrul cabinetului medical individual, pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului,
- f) efectuarea de vizite la domiciliul lăuzelor, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și a nou-născutului,
- g) în cazul unei probleme sociale, ia legătura cu serviciul social din primărie și din alte structuri, cu mediatorul sanitar din comunitățile de romi pentru prevenirea abandonului,
- h) supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic,
- i) promovează necesitatea de alăptare și practicile corecte de nutriție,
- j) participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate,
- k) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții,
- l) îndrumă persoanele care au fost contaminate, pentru controlul periodic,
- m) semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren,
- n) efectuează vizite la domiciliul sugarilor cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic,
- o) urmărește și supraveghează în mod activ copiii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici, etc.)
- p) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora; urmărește și supraveghează activ nou-născuții ale căror mame nu sunt pe listele medicilor de familie sau din zonele în care nu există medici de familie,
- q) organizează activități de consiliere și demonstrații practice pentru diferite categorii populaționale,

- r) colaborează cu ONG-uri și cu alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri-țintă (vârstnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburări mintale și de comportament), în conformitate cu strategia națională,
 - s) urmărește identificarea persoanelor de vârstă fertilă: diseminează informații specifice de planificare familială și contracepție,
 - t) se preocupă de identificarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile
 - u) efectuează activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos.
- (2) Asistentului medical comunitar îi revin responsabilitățile respectării:
- a) normelor eticii profesionale, inclusiv asigurarea păstrării confidențialității în exercitarea profesiei,
 - b) actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență,
 - c) îmbunătățirii nivelului cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă,
 - d) întocmirii evidenței și completării documentelor utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu și alte asemenea documente.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 9. Finanțarea cheltuielilor de personal pentru asistenții medicali comunitari, se suportă, potrivit legii, de la bugetul local, din sumele transferate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății.

Art. 10. (1) Personalul Serviciului de asistență medicală comunitară își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și nu poate primi însărcinări din partea altor persoane.

(2) Primarul poate delega prerogativele ce îi revin unei persoane desemnate prin dispoziție.

Art. 11. Personalul Serviciului de asistență medicală comunitară poate înființa și se poate asocia în organizații sindicale sau în alte organizații, în condițiile legii.

Art. 12. În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, personalul Serviciului de asistență medicală comunitară își exercită competența pe raza comunei Benesat.

Art. 13. Personalul Serviciului de asistență medicală comunitară beneficiază de salarizarea personalului contractual, în funcție de categoria din care face parte, potrivit legii.

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA BENESAT CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 24 din 23 iulie 2010

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Benesat pe anul 2010

Consiliul Local al Comunei Benesat, județul Sălaj.

Având în vedere:

- raportul compartimentului contabilitate, înregistrat sub nr. 1524 din 22.07.2010.

- Văzând prevederile:

- adresei nr. 10503/02.07.2010 a DGFP Sălaj;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

- art. 36 pct. (2) lit. "b și d" și pct. (4) lit. "a" din Legea nr. 215/2001, republicată, modificată și completată.

În temeiul art. 45 alin.1, din Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Benesat pe anul 2010, astfel :

VENITURI TOTALE + 22,00 mii lei,

din care :

Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate + 22,00 mii lei.

CHELTUIELI TOTALE..... + 22,00 mii lei,

din care :

Finanțarea cheltuielilor la învățământul preuniversitar de stat..... + 22,00 mii lei.

Art.2. Suma aprobată mai sus se repartizează pe trimestrul III 2010.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Benesat.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul Comunei Benesat,
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj,
- Trezoreria Cehu Silvaniei,
- Compartimentul contabilitate al Primăriei comunei Benesat,
- Instituția Prefectului Județului Sălaj,
- Dosar ședințe - Consiliul local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Șuteu Fănică Nelu

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Borz Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BENESAT
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 25
din 23 iulie 2010
privind alegerea președintelui de ședință, pe o durată de 3 luni.

Consiliul Local al Comunei Benesat, județul Sălaj,

Având în vedere:

- prevederile art.35 alin.1, din Legea nr. 215/2001, precum și ale art. 9 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale.

În temeiul art. 45 alin.1. din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Benesat, pe o perioadă de 3 luni, în persoana domnului Drule Petru - consilier PNL.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj,
- Dosar ședințe - Consiliul local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Șuteu Fănică Nelu

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Borz Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA NĂPRADEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.21
din 29 iulie 2010
privind vânzarea, prin licitație publică, a producției de fructe de la livada
"Via Domnească", din satul Someș Guruslău

Consiliul Local al Comunei Năpradea, județul Sălaj;

Având în vedere:

- procesul verbal nr. 2353/23.07.2010, încheiat de comisia ce a fost pe teren în vederea evaluării producției de fructe, referatul compartimentului de contabilitate nr. 2377 din 27.07.2010 privind propunerea pentru vânzarea, prin licitație publică, a producției de fructe de la livada "Via Domnească", din satul Someș Guruslău.

În temeiul art. 36, art. 45 și art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Aprobă vânzarea, prin licitație publică, a producției de fructe de la livada "Via Domnească", din satul Someș Guruslău. Prețul de pornire la licitație este de 550 lei. Licitația va avea loc în data de 30.08.2010, la ora 10.00, la sediul Primăriei Comunei Năpradea.

Art.2 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și contabilul primăriei.

Art.3 - Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Comisia de licitație;
- Primarul comunei;
- Dosarul de ședință;
- Locuitorii comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Porumb Mihai

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Negrean Valeria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA NĂPRADEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr 22
din 29 iulie 2010
privind aprobarea bugetului rectificat pe trimestrul III anul 2010

Consiliul Local al Comunei NĂPRADEA, județul SĂLAJ;

Văzând Legea nr. 11/2010 privind aprobarea bugetului de stat pe anul 2010, O.G. nr. 34/2009 privind reglementarea unor măsuri financiar - fiscale pe anul 2009, prevederile Legii nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 36 alin 2 lit b din Legea 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adresa Direcției Generale a Finanțelor Publice nr 10503/02.07.2010.

În temeiul art. 45 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - Se aprobă bugetul rectificat al Primăriei Comunei Năpradea pe anul 2010, lei în suma totală de 3.151.000 lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli.

Art.2. - Se aprobă veniturile în sumă de 3.151.000 lei și ele provin din :

| VENITURI | BUGET INITIAL | INFLUENȚE | BUGET RECTIFICAT |
|--|---------------|-----------|------------------|
| Venituri total din care : | 3.124.000 | 27.000 | 3.151.000 |
| a) Venituri proprii | 569.400 | | 569.400 |
| b) Prelevări de la bugetul de stat formate din : | 2.554.600 | 27.000 | 2.581.600 |
| - cote defalcate din impozitul pe venit 04.02.04 | 349.000 | | 349.000 |
| - sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate destinate finanțării programului privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat 11.02.01 | 16.100 | | 16.100 |
| - sume defalcate din TVA pt. finanțarea cheltuielilor descentralizate 11.02.02 | 1.510.000 | 27.000 | 1.537.000 |
| - sume defalcate din TVA pentru drumuri 11.02.05 | 25.000 | | 25.000 |
| - sume defalcate din TVA pentru echilibrare 11.02.06 | 485.000 | | 485.000 |
| - sprijin financiar la constituirea familiei 42.02.33 | 10.000 | | 10.000 |
| - trusou nou -născuți 42.02.36 | 4.500 | | 4.500 |
| - subvenții pentru încălzirea locuinței 42.02.34 | 140.000 | | 140.000 |
| - subvenții de la bugetul asigurărilor pt șomaj 43.02.04 | 15.000 | | 15.000 |

Din totalul cheltuielilor, repartizarea pe activități se prezintă astfel

| CHELTUIELI | Buget inițial | Influențe | Buget rectificat |
|---|---------------|-----------|------------------|
| Cheltuieli total din care : | 3.124.000 | 27.000 | 3.151.000 |
| A. Cheltuieli de personal | 1.993.000 | 27.000 | 2.020.000 |
| B. Cheltuieli materiale | 696.000 | | 696.000 |
| C. Asistență socială (ajutoare sociale) | 340.000 | | 340.000 |
| D. Alte cheltuieli (burse) | 5.000 | | 5.000 |
| E. Cheltuieli de capital | 80.000 | | 80.000 |
| F. Transferuri | 10.000 | | 10.000 |

Art. 3. - Se aprobă detalierea cheltuielilor pe fiecare capitol în parte după cum urmează:

| | | | |
|--|------------------|---------------|------------------|
| AUTORITĂȚI EXECUTIVE, | 687.000 | | 687.000 |
| DIN CARE: | | | |
| - cheltuieli de personal | 450.000 | | 450.000 |
| - cheltuieli materiale | 193.000 | | 193.000 |
| - cheltuieli de capital | 44.000 | | 44.000 |
| Transferuri din bugetele locale catre bugetul fondului de asigurari sociale 56.02 | 10.000 | | 10.000 |
| Alte acțiuni în domeniul ordinii publice PAZA 61.02.50 | 25.000 | | 25.000 |
| - cheltuieli de personal | 25.000 | | 25.000 |
| ÎNVAȚĂMÂNT, | 1.360.000 | 27.000 | 1.387.000 |
| DIN CARE: | | | |
| - cheltuieli de personal | 1.181.000 | 27.000 | 1.208.000 |
| - cheltuieli materiale | 164.000 | | 164.000 |
| - cheltuieli de capital | 10.000 | | 10.000 |
| - alte cheltuieli (burse) | 5.000 | | 5.000 |
| CULTURĂ, | 26.000 | | 26.000 |
| DIN CARE : | | | |
| - cheltuieli de personal | 24.000 | | 24.000 |
| - cheltuieli materiale | 2.000 | | 2.000 |
| MUZEU, | 8.500 | | 8.500 |
| DIN CARE : | | | |
| - bunuri și servicii | 8.500 | | 8.500 |
| BIBLIOTECĂ, | 20.000 | | 20.000 |
| DIN CARE : | | | |
| - cheltuieli materiale | 5.000 | | 5.000 |
| - cheltuieli de capital | 15.000 | | 15.000 |
| Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement | 15.000 | | 15.000 |
| - cheltuieli materiale | 15.000 | | 15.000 |
| ASISTENȚĂ SOCIALĂ, | 608.000 | | 608.000 |
| DIN CARE : | | | |
| - cheltuieli de personal | 268.000 | | 268.000 |
| - ajutoare sociale și pentru încălzirea locuinței | 185.000 | | 185.000 |
| - subvenții pentru încălzirea locuinței | 140.000 | | 140.000 |
| - subvenții pt sprijinul financiar acordat la înlocuirea familiei | 10.000 | | 10.000 |
| - subvenții pentru acordarea trusoului pt nou -născuți | 5.000 | | 5.000 |
| ALIMENTARE CU APA | 11.000 | | 11.000 |
| - cheltuieli de capital | 11.000 | | 11.000 |
| ILUMINAT PUBLIC, | 115.000 | | 115.000 |
| DIN CARE : | | | |
| - cheltuieli materiale | 115.000 | | 115.000 |
| Alte servicii în domeniul locuințelor și serviciilor : | 107.400 | | 107.400 |
| DIN CARE: | | | |
| - cheltuieli de personal L 76 | 40.000 | | 40.000 |
| - cheltuieli materiale | 67.400 | | 67.400 |
| Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice (situații de urgență) 80.02.01.30 | 15.000 | | 15.000 |
| - cheltuieli materiale | 15.000 | | 15.000 |
| DRUMURI ȘI PODURI | 100.000 | | 100.000 |
| - cheltuieli materiale | 100.000 | | 100.000 |

Art. 4. Se aprobă nivelul veniturilor și cheltuielilor pentru activități autofinanțate :

| ACTIVITĂȚI | BUGET ÎNȚĂL |
|----------------------------|-------------|
| | 30,50 |
| A) ȘCOALĂ | 5,00 |
| - venituri | 5,00 |
| - cheltuieli | 5,00 |
| B) CĂMINE CULTURALE | 13,00 |
| - venituri | 13,00 |
| - cheltuieli | 13,00 |
| C) PĂȘUNI COMUNALE | 3,00 |
| - venituri | 3,00 |
| - cheltuieli | 3,00 |
| D) ÎNCHIRIAT VESELĂ | 3,50 |
| - venituri | 3,50 |
| - cheltuieli | 3,50 |
| E) REȚEA DE APA | 1,00 |
| - venituri | 1,00 |
| - cheltuieli | 1,00 |

Art.5. - Execuția bugetului local se realizează sub controlul nemijlocit al primarului, care va urmări, permanent, realizarea veniturilor prevăzute.

Art.6. - În vederea încadrării în prevederile de cheltuieli stabilite prin buget, primarul va veghea la folosirea sumelor alocate prin buget, cu respectarea legislației financiare și evitarea oricăror forme de risipă.

Art. 7. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și contabilul primăriei..

Art. 8. - Prezenta hotărâre se comunică la :

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj;
- Dosar hotărâri ;
- Primarul comunei ;
- Locuitorii comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Porumb Mihai

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Negrean Valeria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA NĂPRADEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.23 din 29 iulie 2010

privind utilizarea sumei de 20.000 lei din fondul de rulment al comunei Năpradea
pentru efectuarea unor lucrări de reparații, necesare în urma inundațiilor

Consiliul Local al Comunei Năpradea, județul Sălaj;

Având în vedere:

- raportul Compartimentului de contabilitate nr 2347/22.07.2010 privind utilizarea sumei de 20.000 din fondul de rulment al comunei Năpradea disponibil la această dată pentru realizarea unor lucrări de reparații, necesare în urma inundațiilor din lunile iunie și iulie ale acestui an;

- văzând prevederile art. 58 aln (3) din Legea nr 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art.36 aln (2) lit B) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 45 alin (12) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă utilizarea sumei de 20.000 lei din fondul de rulment al comunei Năpradea pentru efectuarea unor lucrări de reparații necesare în urma inundațiilor din lunile iunie și iulie ale acestui an.

Art.2 - Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local al Comunei Năpradea pe anul 2010, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și contabilul primăriei.

Art.4 - Prezenta hotărâre se comunică la :

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Dosar ședință;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj;
- Trezoreria Jibou;
- Primarul comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Porumb Mihai

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Negrean Valeria

**BUGETUL
DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
EVIDENȚIATE ÎN AFARA BUGETULUI LOCAL PE ANUL 2010**

| Nr crt. | Denumire indicator | Cod indicator | Buget inițial | Influențe | Buget rectificat |
|---------|--|--------------------|---------------|---------------|------------------|
| I. | TOTAL VENITURI, din care: | | 8.000 | 20.000 | 28.000 |
| | - fond de rulment | 36.11.11 | 8.000 | 20.000 | 28.000 |
| II. | TOTAL CHELTUIELI, din care: | | 8.000 | 20.000 | 28.000 |
| | Autorități executive: | 51.11.01.03 | 4.000 | - | 4.000 |
| 1. | Intocmire documentație tehnică pentru demararea procedurii de achiziție publică pentru reabilitarea sediului vechi al CAP Someș Guruslău | | 4.000 | - | 4.000 |
| | Biblioteci publice comunale | 67.11.03.02 | 4.000 | - | 4.000 |
| 1. | Intocmire documentație tehnică pentru demararea procedurii de achiziție publică pentru reabilitare sediu vechi primărie (în prezent bibliotecă și muzeu) | | 4.000 | - | 4.000 |
| | Situații de urgență | 80.11.02 | - | 20.000 | 20.000 |
| 1. | Efectuare lucrări de reparații necesare în urma inundațiilor din lunile iunie și iulie | | - | 20.000 | 20.000 |

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA NĂPRADEA
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 24
din 29 iulie 2010**

privind aprobarea unor virări de credite în cadrul bugetului local pe anul 2010

Consiliul Local al Comunei NĂPRADEA, județul SĂLAJ;

Având în vedere:

- referatul Compartimentului de contabilitate nr. 2345 din 22.07.2010 privind propunerea de virări de credite în cadrul bugetului local pe anul 2010, adresa Direcției Generale a Finanțelor Publice a Județului Sălaj nr.10335/02.07.2010, art. 49 alin (7) din Legea nr. 273/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 36, art 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1 .- Se aprobă virarea de credite în cadrul bugetului local pe anul 2010, după cum urmează:

| Denumire capitol | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------------|---------------|
| 51.02.01.03 Autorități executive, din care: | - 33.000 | +33.000 |
| - cheltuieli de personal | - 10.000 | + 10.000 |
| - cheltuieli materiale | - 10.000 | + 10.000 |
| - cheltuieli de capital | - 13.000 | +13.000 |
| 65.02.04.01 Învățământ, din care: | - 5.000 | + 5.000 |
| - cheltuieli materiale | - 5.000 | + 5.000 |
| 67.02.03.30 Alte servicii culturale | - 5.000 | + 5.000 |
| 70.02.06 Iluminat public | - 25.000 | + 25.000 |
| 80.02.01.30 Alte cheltuieli pentru acțiuni generale (situații de urgență) | + 15.000 | + 15.000 |
| 84.02.03.01 Drumuri și poduri | - 10.000 | + 10.000 |
| 07.02.02.03 Impozit teren extravilan | + 10.000 | - 15.000 |
| 07.02.01.01 Impozit clădiri persoane fizice | + 5.000 | - 5.000 |

Art.2. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și contabilul primăriei.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică la :

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj;
- Primarul comunei;
- Dosar hotărâri;
- Contabilul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Porumb Mihai

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Negrean Valeria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA NĂPRADEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 25
din 29 IULIE 2010
privind actualizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din
comuna Năpradea

Având în vedere:

- referatul și proiectul de hotărâre din partea primarului, referitor la actualizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Napradea.

- văzând Criteriul de Performanță privind structura organizatorică și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență, emis de Ministerul Administrației și Internelor prin Ordinul nr. 718/30.06.2005, modificat și completat cu Ordinul nr.195/20.04.2007.

În baza art. 13 lit. d, art.31 alin.3, a art.32, precum și a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

În baza art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, modificată și completată cu Legea nr. 212 din 24 mai 2006.

Potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se actualizează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, Categoria a __-a din comuna Năpradea cu organigrama și numărul de personal cuprins în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Categoria a __-a prevăzut în Anexa nr.2, din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Năpradea.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la :

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei;
- Dosar ședință;
- Locuitorii comunei
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Porumb Mihai

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Negrean Valeria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA NĂPRADEA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr.137
din 22 iulie 2010

privind convocarea Consiliului Local al Comunei NĂPRADEA în ședință ordinară

Primarul Comunei NĂPRADEA, județul SĂLAJ;

Având în vedere:

- prevederile art. 39, alin (2) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată;

În baza prevederilor art.63 alin (1) lit. "d" din Legea nr. 215/2001-Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.68 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1. - Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei NĂPRADEA, în data de 29 iulie 2010, ora 9,00, cu următoarea ordine de zi:

1. Informare privind activitatea de fond funciar, stadiul punerii în posesie a pădurii.
2. Proiect de hotărâre privind vânzarea, prin licitație publică, a producției de fructe de la livada "Via Domnească", din Someș Guruslău și Zăpode, Năpradea.
3. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului.
4. Proiect de hotărâre privind utilizarea sumei de 20 000 lei din fondul de rulment .
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea unor virări de credite.
6. Proiect de hotărâre privind actualizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Art.2. - Secretarul comunei răspunde de convocarea, în scris, a consilierilor .

Art.3. - Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Dosar ședință;
- Dosar dispoziții.

PRIMAR,
Borbiu Avel

Vizat legalitate,
SECRETARUL COMUNEI,
Negrean Valeria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA NĂPRADEA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr.138
din 26 iulie 2010
privind schimbarea Certificatului de înregistrare fiscală

Primarul Comunei Năpradea, județul Sălaj;

Având în vedere prevederile art. IX din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

În temeiul art. 68 aln 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Schimbarea certificatului de înregistrare fiscală din "CONSILIUL LOCAL NĂPRADEA" în "COMUNA NĂPRADEA", strada Principală, nr.23, județul Sălaj.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează d-na inspector Borbiu Laura Monica.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj;
- Dosar Dispoziții.

PRIMAR,
Borbiu Avel

Vizat legalitate,
SECRETARUL COMUNEI,
Negrean Valeria

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_sj@yahoo.com

ISSN 1222-9601