



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XIX, Nr.28 **HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII** 19 MAI 2010
(serie nouă) **ȘI ALTE ACTE**

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

pag.

HOTĂRÂREA Nr.114 din 6 mai 2010 privind aprobarea Regulamentului de acordare a sprijinului financiar, de la bugetul local, structurilor sportive de drept public și privat, cu personalitate juridică română, din municipiul Zalău, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică **2**

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CRASNA

HOTĂRÂREA Nr.30. din data de 27.04.2010 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Crasna nr.67/2008 privind aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza **6** **comunei Crasna, care nu se supun înmatriculării**

HOTĂRÂREA Nr.31. din data de 27.04.2010 privind aprobarea rectificării bugetului Consiliului Local Crasna pe anul 2010 **8**

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NĂPRADEA

HOTĂRÂREA Nr.12 din 28 aprilie 2010 privind administrarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei Năpradea **9** **aprobarea organigramei și a numărului de personal din aparatul de specialitate al primarului comunei Năpradea**

HOTĂRÂREA Nr.13 din 28 aprilie 2010 privind vânzarea, prin licitație publică, a buldoexcavatorului aflat în domeniul privat al Primăriei Comunei Năpradea **9** **HOTĂRÂREA Nr.15 din 28 aprilie 2010 privind modificarea art. 1 din H.C.L. nr. 5/ 26.02.2010 privind aprobarea devizelor de lucrări ce vor fi efectuate, în anul 2010, de persoanele angajate, în baza Legii nr. 76/2002, la Primăria Năpradea** **12**

HOTĂRÂREA Nr.14 din 28 aprilie 2010 privind modificarea art. 1 din H.C.L. nr. 9/24.03.2010 privind **10**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA Nr.114
din 6 mai 2010

privind aprobarea Regulamentului de acordare a sprijinului financiar, de la bugetul local, structurilor sportive de drept public și privat, cu personalitate juridică română, din municipiul Zalău, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- referatul de specialitate al Direcției patrimoniu nr.20030/03.05.2010 și raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;
 - prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general;
 - Ordinul nr.130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport, județene și ale municipiului București;
 - HG nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
 - prevederile Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului.
- În baza art.36 alin.2 lit.b și d și alin.6 lit.a pct.1 art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă "Regulamentul de acordare a sprijinului financiar, de la bugetul local, structurilor sportive de drept public și privat, cu personalitate juridică română, din municipiul Zalău, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică", conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția patrimoniu și Direcția economică.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția economică
- Direcția administrație publică locală
- Direcția patrimoniu
- mass-media locală

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Potroviță Stelian

Anexă

la Hotărârea nr.114,
din 6 mai 2010

REGULAMENT

pentru acordarea sprijinului financiar, de la bugetul local, structurilor sportive de drept public și privat, cu personalitate juridică română, din municipiul Zalău, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică

GHIDUL SOLICITANTULUI

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, ținând cont prevederile Ordinului Nr.130 din 28 martie 2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu completările și modificările ulterioare și al Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

SCOP ȘI DEFINIȚII

Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziile autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al municipiului Zalău.

În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritatea finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice altă instituție publică de interes general, regional sau local; - Consiliul Local al Municipiului Zalău.
- c) beneficiar - solicitantul cărui a se atribui contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între municipiul Zalău, ca autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă, din fonduri publice, în vederea desfășurării, de către persoane fizice sau persoane juridice, fără scop patrimonial, a unor activități nonprofit, care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local al municipiului Zalău
- h) solicitant - orice persoană fizică sau juridică, fără scop patrimonial, care depune o propunere de proiect.

DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice, cu excepția celor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Regimul juridic instituit prin prezentul regulament pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului și nici pentru cheltuieli care se constituie într-o formă sau alta în remunerație pentru membrii solicitantului.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate, urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 25 % din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.
- h) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Zalău.

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect, în baza unui contract încheiat între părți.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru același domeniu sau pentru domenii diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate, anual, în bugetul autorității finanțatoare respective.

INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRII

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, vor fi supuse aprobării Consiliului local.

Anual, va exista una sau două sesiuni de selecție a proiectelor.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI

Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește într-un exemplar (set), îndosariat cuprinzând:

- Cererea de finanțare, însoțită de anexele nr 1 și 2;
- Declarația de imparțialitate;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la falsul în declarații;
- Anexele nr. 1, 2 și 3 aferente contractului de finanțare
- Raport de activitate al entității sportive pentru anul anterior
- Documentele enumerate la capitolul CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Toate documentele se înaintează, în plic închis, numai la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, la adresa: Primăria Municipiului Zalău

Piața Iuliu Maniu, nr.3, cod 450016

Solicitare de sprijin financiar pentru anul, sesiunea I, sport privat/public

Numele și adresa completă a solicitantului

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din cererea de finanțare depusă.

Formularul de solicitare a finanțării se poate obține de la Primăria Municipiului Zalău, cam.4 sau de pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău www.zalausj.ro

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a municipiului Zalău - Certificat de înregistrare sportivă (CIS)
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie, anul precedent, la organul fiscal competent; - bilanț contabil vizat pe anul anterior
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare; - Certificat fiscal de la Serviciul de impuneri și încasări persoane juridice a Primăriei Municipiului Zalău, pentru anul în curs.
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - Certificat fiscal valabil, de la Administrația financiară.
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; - Declarațiile din cererea de finanțare
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; - Statut, Act constitutiv, alte documente relevante.
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 25% din valoarea totală a finanțării; - extras de cont sau contracte de sponsorizare.
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- l) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator.
- m) raport de activitate pentru anul anterior vizat de DSJ Sălaj - Anexa nr. 3
- n) solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat pentru realizarea și implementarea proiectului propus. În cazul depunerii unei cereri de finanțare nerambursabilă în parteneriat, este obligatorie completarea și semnarea unei declarații de parteneriat. Partenerii trebuie să fie organizații relevante pentru domeniul proiectului propus și să îndeplinească, separat de solicitant, criteriile și condițiile minimale de finanțare.

PROIECTE NEELIGIBILE

- proiectul al cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
 - furnizează informații false în documentele prezentate;
 - a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
 - face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare
 - cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
 - cererile sosite după termenul limită de depunere;
 - cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
 - proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
 - cererile pentru sume ce reprezintă mai mult de 75% din valoarea totală a proiectului;
 - cererile, dacă solicitanții au conturile blocate, ca urmare a unei hotărâri judecătorești;
 - cererile, dacă solicitanții se fac vinovați de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de evaluare/selectare;
 - cererile, dacă solicitanții au încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;
 - cererile care nu sunt semnate și stampilate în original;
- Pentru aceeași activitate, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă, de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unui an fiscal.

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte, sub sancțiunea eliminării, autorității finanțatoare, o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent.

CHELTUIELI ELIGIBILE:

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

- cheltuieli de masă
- cheltuieli de cazare
- cheltuieli de transport (se va specifica felul transportului: de persoane sau echipamente, materiale)
- cheltuieli privind alimentația de efort
- cheltuieli privind plata arbitrilor
- cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente sportive
- cheltuieli medicale și pentru controlul doping
- alte categorii de cheltuieli:
 - cheltuieli privind închirierea de spații, bunuri și servicii (se vor preciza bunurile și/sau serviciile închiriate)
 - refacere după efort
 - asigurarea serviciilor medicale
 - materiale consumabile, materiale publicitare
 - obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile
 - taxe de înscriere/ participare la acțiunile sportive
 - acțiuni (studii) de cercetare, documentare, informare în domeniul sportului
 - procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv
 - traducerea, tipărirea, multiplicarea materialelor de specialitate în domeniu
 - realizarea materialelor audio-video metodice
 - software
 - materiale de promovare a activității sportive: tricouri, diplome, medalii, cupe, afișe, pliante

Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- dezvoltarea infrastructurii solicitantului
- activități generatoare de profit
- nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi, obiecte de inventar, mijloace fixe.
- băuturi alcoolice, țigări.
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE EVALUARE

Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare și selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive, cu finanțare nerambursabilă, de la bugetul local, formată din minimum 5 persoane, numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Zalău.

Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării, de către secretarul comisiei pe probleme a căror rezolvare este de competența comisiei.

Comunicările secretarului comisiei vor fi înaintate, în scris și pe mail, la adresele stabilite de comun acord cu președintele comisiei.

Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

CRITERII DE SELECȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Articolul 5 din Legea 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București spune: Criteriile specifice de evaluare a proiectelor structurilor sportive în vederea atribuirii contractului de finanțare sunt următoarele:

Criteriu	Punctaj
Soliditate financiară	15
Rezultate așteptate	10
Activități desfășurate pe anul anterior, sportivi în lotul național	15
Participare la competiții, clasament, divizie	20
Realizări, medalii obținute	10
Nr. de sportivi	10
Organizare turnee locale	10
Durabilitate	10
Total	100

Algoritmul de calcul aplicat este următorul :

- punctaj între 40-45 - 10% din suma eligibilă
- punctaj între 46-50 - 20 % din suma eligibilă
- punctaj între 51-55 - 30 % din suma eligibilă
- punctaj între 56-60 - 40 % din suma eligibilă
- punctaj între 61-65 - 50 % din suma eligibilă
- punctaj între 66-70 - 60 % din suma eligibilă
- punctaj între 71-75 - 70 % din suma eligibilă
- punctaj între 76-80 - 80 % din suma eligibilă
- punctaj între 81-85 - 90 % din suma eligibilă
- punctaj între 86-100 - 100 % din suma eligibilă
- proiectele care întrunesc un punctaj mai mic de 40 de puncte sunt respinse

Termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare este ora

INFORMAȚII REFERITOARE LA ACORDAREA FINANȚĂRII

Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri, aprobată anual prin bugetul Consiliului local cu această destinație;

În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare anunță, în scris, toate structurile sportive care au depus documentații, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate;

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului local nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Durata proiectului/programului de finanțare nu poate depăși finele anului calendaristic.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii, numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, dacă a îndeplinit cel puțin punctajul minim admis.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliul Local Zalău, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

Forme de comunicare

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.
- Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.
- Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telefax;
- d) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele b),c) are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele sunt transmise în formă electronică, acestora le sunt aplicate prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR (Proceduri de plată)

Sprijinul financiar se acordă în baza unui contract, încheiat între Primăria Municipiului Zalău și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecărei tranșe se face ori prin virarea unui avans de 30% din proiect/activitate, în condițiile legii și 70% după terminarea acțiunii/proiectului și numai în baza documentelor justificative legal întocmite ori prin plata integrală a proiectului, numai după desfășurarea acestuia în cazul prezentării actelor justificative în termen de 30 zile.

Primăria Municipiului Zalău dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.

Structurile sportive care beneficiază de co-finanțare au obligația de a-și deschide un subcont sau un cont separat în care vor fi virate sumele alocate.

Structurile sportive care au beneficiat de subvenții, în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită Primăriei Municipiului Zalău rapoarte intermediare întocmite la sfârșitul fiecărui proiect și o raportare finală, potrivit modelului prezentat în cererea de finanțare.

În cazul rezilierii contractului, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să returneze Primăriei Municipiului Zalău sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte;

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii subvențiilor datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau, după caz, ale bugetelor locale.

Se solicită modificarea activităților prevăzute în buget în ceea ce privește data, locația și a sumelor alocate cu notificarea prealabilă a finanțatorului și obținerea aprobării acestuia.

RAPORTARE ȘI CONTROL

Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Municipiului Zalău următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare.

- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând, atât finanțarea proprie, cât și contribuția de la bugetul local al municipiului Zalău.

Rapoartele vor fi întocmite în conformitate cu Anexa III la regulament, vor fi depuse, atât pe suport de hârtie cât și pe suport magnetic, sau poștă electronică și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la Centrul de relații cu publicul, informații publice al municipiului Zalău.

Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru cheltuielile ocazionale de achiziționarea de bunuri și servicii: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată.

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Nu se acceptă la decont produse considerate din categoria de lux, alcool, cafea.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Biroului Audit din cadrul Primăriei Municipiului Zalău de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului, pentru un eventual audit ulterior.

SANCTIUNI

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării, prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat, în termen de 15 zile, să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

**** Anexele la hotărâri pot fi consultate la afișierul Primăriei Municipiului Zalău, de către persoanele interesate, precum și pe site-ul instituției www.zalausj.ro***

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRASNA

HOTĂRÂREA Nr.30.

din data de 27.04.2010.

**privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Crasna nr.67/2008
privind aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor
de pe raza comunei Crasna, care nu se supun înmatriculării**

Consiliul Local al Comunei Crasna;

Având în vedere:

- epunerea de motive nr.4226/20.04.2010 privind stabilirea unor măsuri pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării, raportul compartimentului de specialitate cu nr.4227/20.04.2010 și avizul

comisiei de specialitate cu nr.4228/20.04.2010;

- în conformitate cu prevederile art. 14, alin. (1) din Secțiunea a-2-a, a Legii nr. 49/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, a art. 22, lit.a) și a art.25, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 24 ianuarie 2007;

- în conformitate cu prevederile Ordinului nr.1454/2006 privind forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înmatriculare și ale celui de înregistrare;

- în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- potrivit prevederilor art. 38, alin. (2), alin. (6), pct.13 și a art. 46, alin. (5) din Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobă modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr.67/2008 privind aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza comunei Crasna, care nu se supun înmatriculării, astfel:

Art.I. Se completează art.20 cu literele "g", "h", "i", și "j" din Capitolul IV -Obligațiile deținătorilor de vehicule, care vor avea următorul cuprins:

g) proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului înregistrat are obligația de a nu permite conducerea vehiculului de către persoane care nu posedă permis de conducere corespunzător categoriei sau subcategoriei din care face parte vehiculul în cauză sau atestat.

h) conducerea pe drumurile publice a unui vehicul înregistrat este permisă numai de persoane care posedă permis de conducere corespunzător categoriei sau subcategoriei din care face parte vehiculul în cauză sau atestat.

i) proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului înregistrat nu va circula cu vehiculul înregistrat în afara limitei unității administrativ - teritoriale care a emis certificatul de înregistrare.

j) proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului înregistrat răspunde de reviziile sau verificările tehnice curente și de păstrarea dotării corespunzătoare a acestuia.

Art.II. Se completează art.22, cu literele c), d) și e) din Capitolul VI- Sancțiuni și contravenții, care vor avea următorul cuprins:

c) circulația cu vehicule înregistrate în afara limitei unității administrativ-teritoriale care a emis certificatul de înregistrare constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300 lei la 500 lei.

d) punerea în circulație sau conducerea pe drumurile publice a unui vehicul neînregistrat se sancționează conform art.85 din Legea nr.195/2002, de către organele abilitate de lege.

e) conducerea pe drumurile publice a unui vehicul înregistrat de către o persoană care nu posedă permis de conducere, sau de către o persoană al cărei permis de conducere este necorespunzător categoriei sau subcategoriei din care face parte vehiculul respectiv sau al cărei permis i-a fost retras sau anulat ori căreia exercitarea dreptului de a conduce i-a fost suspendată sau care nu are dreptul de a conduce autovehicule în România, se sancționează conform art.86 din Legea nr.195/2002, de către organele abilitate de lege.

Art.III. Se modifică art.23 și va avea următorul cuprins: "Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către împuterniciii Primarului, respectiv de agenții, ofițerii și subofițerii Poliției."

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează, Primarul Comunei Crasna, prin aparatul propriu de specialitate.

Art.3. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ Tribunalului Sălaj, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Crasna;
- Poliția comunei Crasna;
- Compartiment impozite și taxe locale - înregistrare vehicule;
- Cetățenii comunei Crasna, prin afișare;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Seres Klara

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Lazăr Veturia

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRASNA

HOTĂRÂREA Nr.31.
din data de 27.04.2010.

privind aprobarea rectificării bugetului Consiliului Local Crasna pe anul 2010

Consiliul Local al Comunei Crasna

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului cu nr.4454/26.04.2010, raportul compartimentului de specialitate al aparatului de specialitate al primarului cu nr.4455/26.04.2010, avizul comisiei de specialitate a Consiliului local cu nr.4456/26.04.2010;
 - prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - prevederile art.19 alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 53 din data de 26.04.2010;
 - repartizarea sumelor Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului sub formă de subvenție pentru finanțarea subprogramului privind pietruirea drumurilor comunale, cod indicator 42 02 09 01 pentru lucrarea de investiții "Asfaltare drum comunal Crasna -Marin", în cadrul Programului privind pietruirea, reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes local, clasate, aprobate, prin H.G. nr.577/1997, pentru anul 2010.
 - prevederile art.36 alin. (2) lit."b" și alin.(4) lit."a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art.45 alin (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă majorarea bugetului local al comunei Crasna cu suma de 300 mii lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli.

Art.2. Repartizarea sumelor aprobate se face astfel:

Nr. crt	Explicații	Cod indicator	Aprobat inițial	Influențe	Buget rectificat
X	VENITURI	X	X	X	X
1.	Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	1159	100	1259
2.	Subvenții pentru finanțarea subprogramului de pietruire drumuri	42.02.09.01	-	200	200
X	TOTAL VENITURI	X	X	300	X
X	CHELTUIELI	X	X	X	X
1.	Drumuri și poduri	84.02	320	300	620
X	TOTAL CHELTUIELI	X	X	300	X

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul și referentul contabil al Primăriei.

Art.4. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Crasna;
- Compartiment buget - contabilitate;
- Cetățenii comunei prin afișare.
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Seres Klara

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Lazăr Veturia

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NĂPRADEA**

HOTĂRÂREA Nr.12

din 28 aprilie 2010

privind administrarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei Năpradea

Consiliul Local al Comunei Năpradea, județul Sălaj;

Având în vedere:

- raportul Compartimentului de contabilitate nr 1480 din 26.04.2010 cu privire la situația bunurilor aflate în domeniul public și privat al comunei NĂPRADEA, ca urmare a inventarierii;

- văzând prevederile Legii nr. 82/1991, legea contabilității, republicată, art. 36, punctul (2) litera "c" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 pct (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Administrarea corespunzătoare a bunurilor aparținând domeniul public și privat pentru a evita distrugerea acestora.

Art.2. - Aprobă casarea obiectelor de inventar, în sumă de 7.807,43 lei.

Art.3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează contabilul Primăriei și viceprimarul comunei.

Art.4. - Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Dosar hotărâri;
- Primarul comunei
- Compartiment contabilitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Fodor Vasile**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Negrean Valeria**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NĂPRADEA**

HOTĂRÂREA Nr.13

din 28 aprilie 2010

**privind vânzarea, prin licitație publică, a buldoexcavatorului aflat în domeniul privat al
Primăriei Comunei Năpradea**

Consiliul Local al Comunei NĂPRADEA, județul SĂLAJ;

Având în vedere:

- raportul Compartimentului de contabilitate nr. 1486/26.04.2010, prin care s-a propus scoaterea la vânzare, prin licitație publică, a buldoexcavatorului;

- văzând prevederile Legii nr. 215/2001 art.45 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 36 alin (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă vânzarea, prin licitație publică, a unui buldoexcavator aflat în domeniul privat al comunei Năpradea.

Art.2. - Prețul de pornire al licitației va fi în sumă de 12.000 lei. Licitația va avea loc în data de 28.05.2010, la ora 10.00, la sediul Primăriei Comunei Năpradea.

Art.3. - Cu ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri se încredințează primarul comunei și contabilul primăriei.

Art.4. - Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Dosarul de ședință;
- Compartimentul de contabilitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Fodor Vasile**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Negrean Valeria**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NĂPRADEA**

**HOTĂRÂREA Nr.14
din 28 aprilie 2010**

privind modificarea art. 1 din H.C.L. nr. 9/24.03.2010 privind aprobarea organigramei și a numărului de personal din aparatul de specialitate al primarului comunei Năpradea

Consiliul Local al Comunei NĂPRADEA, județul SĂLAJ;

Având în vedere:

- necesitatea modificării art.1. din H.C.L. nr. 9/24 martie 2010 privind aprobarea organigramei și a numărului de personal din aparatul de specialitate al primarului comunei Năpradea;
- prevederile Legii 330/2009, lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu completările și modificările ulterioare, art. 36 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică art. 1 din H.C.L. nr. 9 din 24 martie 2010 privind aprobarea organigramei și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Năpradea, care va avea următorul cuprins:

Pentru anul 2010, se aprobă organigrama conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cu un număr de 12 posturi pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Năpradea. Posturile de secretar; inspector, grad profesional debutant; referent, grad profesional superior, treapta III, gradația 5; referent, grad profesional superior, treapta II, gradația 5; referent, grad profesional superior, treapta II, gradația 4, sunt funcții publice;

Aprobă un număr de 2 muncitori necalificați în cadrul Serviciului public, angajați la Legea 76/2002.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și Compartimentul de contabilitate al Primăriei.

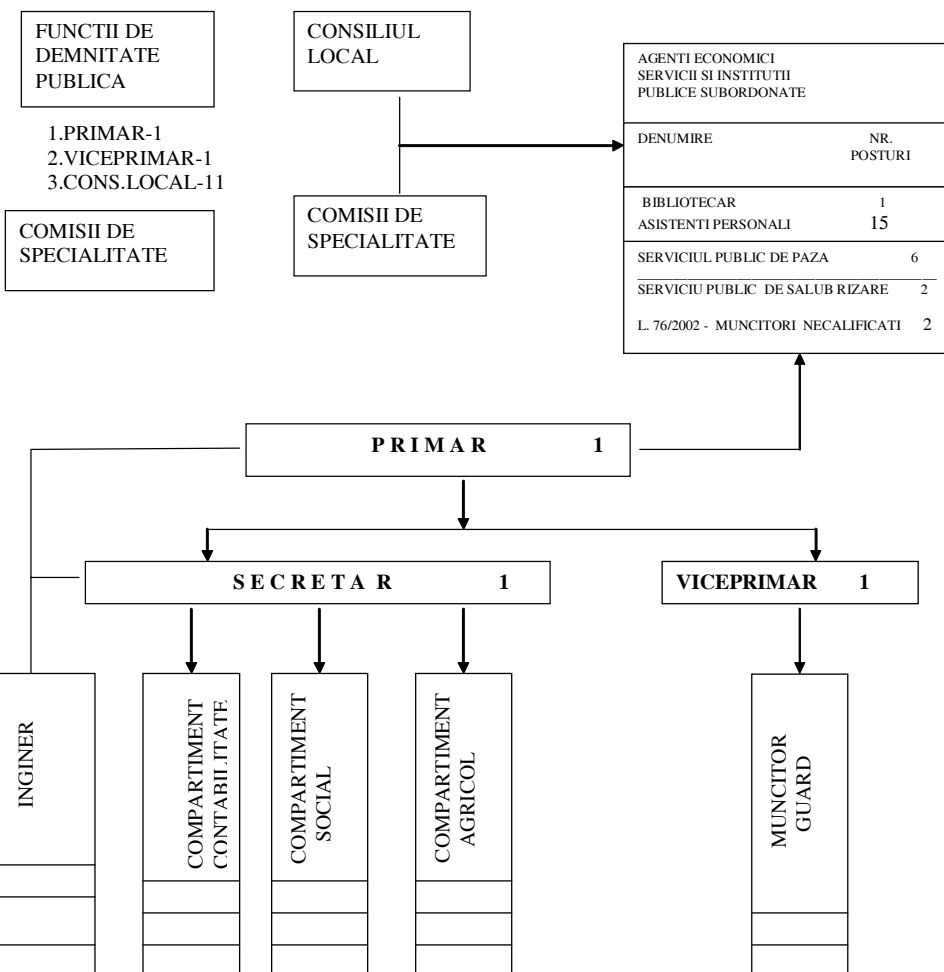
Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Consiliul Județean Sălaj;
- Primarului comunei;
- Dosar ședință;
- Compartiment contabilitate

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Fodor Vasile**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Negrean Valeria**

ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI NĂPRADEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NĂPRADEA

HOTĂRÂREA Nr.15
din 28 aprilie 2010

privind modificarea art. 1 din H.C.L. nr. 5/26.02.2010 privind aprobarea devizelor de lucrări ce vor fi efectuate, în anul 2010, de persoanele angajate în baza Legii nr. 76/2002, la Primăria Năpradea

Consiliul Local al Comunei Năpradea, județul Sălaj;

Având în vedere:

- raportul compartimentului de contabilitate nr 1487/26.04.2010;
- văzând prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj, stimularea forței de muncă, modificată și completată și ale art. 36 pct (2) lit "d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică art. 1 din H.C.L. nr. 5/26.02.2010 privind aprobarea devizelor de lucrări ce se vor executa, în anul 2010, de persoanele angajate în baza Legii nr. 76/2002, la Primăria Năpradea, care va avea următorul cuprins: "Se aprobă raportul tehnic privind situația de lucrări în domeniul serviciilor publice pentru perioada 12.04.2010 - 15.12.2010 ce vor fi efectuate de muncitorii necalificați, angajați în baza Legii nr. 76/2002, în anul 2010", conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă a prezentei hotărâri

Art.2. - Cu ducerea la îndeplinire se încredințează viceprimarul comunei Năpradea

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică la:

- Compartimentul de contabilitate al Primăriei Năpradea
- Viceprimarul comunei Năpradea
- Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj
- Instituția Prefectului Județului Sălaj
- Dosar ședințe - Consiliul local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Fodor Vasile

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Negrean Valeria

*Anexa nr.1
la Hotărârea nr.15,
din 28 aprilie 2010*

RAPORT TEHNIC

privind situația de lucrări în domeniul servicii publice pentru perioada 12.04.2010 - 31.12.2010, ce vor fi efectuate de beneficiarii Legii nr. 76/2002

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Suma aferenta lei	Din care: manopera
1	Întreținerea șanțurilor din comună	10.000	10.000
2	Defrișarea suprafețelor împădurite cu tufișuri de pe lângă drumurile județene, comunale	7.545	7.545
3	Reparații garduri la fostul sediu al CAP Someș Guruslău	60.003	38.118
4	Împrejmuire teren de sport Năpradea	10.154	1.904
5	Aprovizionare cu lemne pentru primărie	1.418	1.418
6	Decolmatat văi, șanțuri și poduri	26.100	26.100
7	Salubritate în comuna Năpradea	3.920	3.920
8	Întreținere și reparații cămine culturale	27.000	27.000
9	Construit copertina pentru utilajele primăriei	25.267	5.473
10	Confectionat și montat gratis pentru casieria și arhiva primăriei	761	761
11	Împrăștiat material antiderapant pe drumuri comunale și ulițe pe timp de iarnă	2.000	2.000
12	Întreținere de instalații de încălzire la primărie, și la școlile din comună	8000	8000
	TOTAL	182.168	130.821